

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Lipnie
ul. Okrzei 3, 87-600 Lipno
tel.: 54 287-33-21 fax: 54 287-27-94
NIP: 893-12-80-508 Regon: 000189256

**INSTRUKCJA ALARMOWA
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W LIPNIE**

Opracowała: Iwona Fydrych

Podstawą opracowania „Instrukcji Alarmowej Zespołu Szkół Technicznych - jest:

- 1) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach* (Dz.U.2013r. pozycja 96);
- 2) Zarządzenie Nr 17/2020 Starosty Lipnowskiego z dnia 27 lutego 2020 roku
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. art. 4ust. 1pkt1 i art. 34ust. 1poz. 511; zm. poz. 1815)
- 4) Art.,10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148; zm.: poz. 1078, po. 1680, poz.1681, poz. 1818,poz. 2197 i poz. 2248)
- 5) Zarządzenie nr 10/2020/2021 Dyrektora szkoły w sprawie opracowania Instrukcji alarmowej i procedur postępowania na wypadek zagrożenia życia i zdrowia na terenie ZST w Lipnie z dnia 15 września 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instrukcja jest dokumentem określającym sposób postępowania osób przebywających na terenie Zespołu Szkół Technicznych – w sytuacji zaistnienia zagrożenia wymagającego zorganizowanych działań.

Postanowienia *Instrukcji* obowiązują na terenie Budynku Głównego szkoły oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i dotyczą wszystkich osób przebywających w tych obiektach, od chwili wystąpienia zagrożenia do jego ustąpienia.

W *Instrukcji* wyszczególnione są czynności realizowane w ramach „przedsięwzięć alarmowania”; wskazane są „podmioty reagowania alarmowego”, ich obowiązki, rozmieszczenie oraz możliwości wzajemnego komunikowania.

„Przedsięwzięcia alarmowania” realizowane w ZST, zdefiniowane w *Instrukcji*, to: alarmowanie, ostrzeżenie i powiadamianie, ewakuacja osób i mienia z obiektów *Placówki* oraz ochrona pracowników i uczniów w obiekcie.

Zakres i sposób realizacji przedsięwzięć alarmowania uwzględnia potrzeby i możliwości ZST.

Realizując przedsięwzięcia alarmowania osoby funkcyjne kierują się przepisami prawa oraz zasadą nadrzędności życia i zdrowia ludzkiego nad względami natury materialnej.

ALARMOWANIE, OSTRZEGANIE I POWIADAMIANIE

Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i do ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.

Ostrzeżenie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.

Powiadamianie – przekazanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu oraz przekazanie informacji dotyczących sposobu postępowania w danym przypadku.

Decyzję o ogłoszeniu sygnału lub komunikatu ostrzegawczego, a także o ich odwołaniu, podejmuje Dyrektor szkoły lub inna osoba funkcyjna upoważniona przez niego (wicedyrektorzy, kierownicy CKZ).

Na terenie obiektów *należących do ZST* treningi przesyłania sygnałów prowadzone są na podstawie decyzji Dyrektora. W próbnej ewakuacji mogą uczestniczyć przedstawiciele służb ratowniczych.

EWAKUACJA

Z obiektów Zespołu Szkół Technicznych

W sytuacji pożaru, skażenia środowiska, zagrożenia klęskami żywiołowymi, katastrofami: budowlanymi, energetycznymi, komunikacyjnymi, ekologicznymi i innymi, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz skutkami działań wojennych ogłasza się i przeprowadza ewakuację z zagrożonych obiektów *szkoły*. Ewakuacja może mieć charakter planowy - w sytuacji długotrwałego i przewidywalnego zagrożenia lub może mieć charakter doraźny - w sytuacji, gdy zagrożenie nastąpi w sposób gwałtowny.

Ewakuację ogłasza Dyrektor lub w jego imieniu Wicedyrektor lub Kierownik Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).

Ogólne zasady prowadzenia ewakuacji z zagrożonego obiektu:

1. Ewakuację należy prowadzić najkrótszymi i bezpiecznymi drogami, korytarzami i klatkami schodowymi do miejsca (rejonu) zbiórki.
2. W sytuacji odcięcia drogi ewakuacyjnej podjąć decyzję o doraźnym kierunku ewakuacji (na przykład oknami – tylko z dolnego parteru).
3. Zachować następującą kolejność ewakuacji: ludzie, dobra kultury, dokumentacja, mienie.
4. W sytuacji zagrożenia obiektu skażeniami, pożarem oraz podłożeniem ładunku wybuchowego prowadzić tylko ewakuację ludzi.
5. Po ogłoszeniu ewakuacji postępować zgodnie ze szczegółowymi procedurami obowiązującymi na wypadek wystąpienia zagrożenia.

Sposób ogłaszania sygnałów do ewakuacji z obiektu: sygnał dzwonka

Ewakuacja ludności z obiektu:

- I. Czynności osoby ogłaszającej ewakuację i kierującej ewakuacją (Dyrektor, Wicedyrektor, nauczyciel, sekretarka i pracownicy obsługi – zależnie od sytuacji):
 - 1) przyjąć informację (sygnał) o zagrożeniu;
 - 2) ocenić stopień zagrożenia;
 - 3) podjąć decyzję o rodzaju i zakresie ewakuacji;
 - 4) ogłosić ewakuację (sygnał o ewakuacji podać osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę);
 - 5) w zależności od potrzeb wezwać straż pożarną, pogotowie ratunkowe, policję lub inną jednostkę ratowniczą;
 - 6) kierować przebiegiem akcji ratunkowych do czasu przybycia służb ratowniczych;
 - 7) nakazać sprawdzenie objętych ewakuacją pomieszczeń;
 - 8) sprawdzić stan osób w rejonie zbiórki;
 - 9) sprawdzić stan mienia po ewakuacji;
 - 10) zarządzić zorganizowanie ochrony i zabezpieczenia ewakuowanych osób i mienia;
 - 11) zarządzić zorganizowanie Punktu Ewidencyjno-Informacyjnego oraz w razie potrzeby Punktu Pomocy Przedmedycznej.

II. Czynności osoby odpowiedzialnej za przebieg ewakuacji w obiekcie wyznaczonej przez Dyrektora:

- 1) wykonywać polecenia Dyrektora
- 2) ogłaszać sygnały do ewakuacji głosem i dostępnymi środkami w sposób zapewniający powiadomienie wszystkich zagrożonych osób;
- 3) kierować ewakuacją w obiekcie, podejmować decyzje o kierunkach i kolejności ewakuacji;
- 4) pomagać ewakuowanym osobom, zapobiegać panice;
- 5) sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły ewakuowany obiekt;
- 6) zabezpieczyć ewakuowane mienie;
- 7) informować Dyrektora o przebiegu ewakuacji.

III. Czynności osób ewakuowanych (pracownicy, uczniowie oraz inne osoby):

- 1) wykonywać polecenia osoby odpowiedzialnej za przebieg ewakuacji
- 2) przystąpić do realizacji wcześniej ustalonych zadań ewakuacyjnych (osoby funkcyjne, które takie zadania otrzymały);
- 3) zamknąć okna i drzwi pomieszczeń (nie zamykać drzwi na klucz);
- 4) ewakuować lub zabezpieczyć podlegające ewakuacji dokumenty i mienie;
- 5) udać się najkrótszą i bezpieczną drogą ewakuacyjną do miejsca zbiórki;
- 6) powiadomić przełożonego (osobę funkcyjną) o sytuacji;
- 7) w razie potrzeby lub na polecenie osoby kierującej ewakuacją włączyć się do działań ratunkowych i zabezpieczających.

Osoby ewakuowane zobowiązane są do opuszczenia zagrożonego obiektu bez zbędnej zwłoki i udania się w miejsce zbiórki ewakuowanych osób.

Miejscem (rejonem) zbiórki dla ludzi i sprzętu w czasie ewakuacji jest plac apelowy dla przebywających w budynku głównym i plac manewrowy dla odbywających zajęcia w Centrum Kształcenia Zawodowego. W sytuacji zagrożenia obejmującego swoim zasięgiem znaczną część obiektów ZST należy przeprowadzić ewakuację w bezpieczne miejsce poza terenem należącym do ZST – *Park Miejski*.

W sytuacji zaistnienia potrzeby udzielania pomocy osobom poszkodowanym, Dyrektor zarządza zorganizowanie Punktu Pomocy Przedmedycznej – Pielęgniarka szkolna oraz nauczyciele Edukacji dla bezpieczeństwa i Wychowania Fizycznego.

OCHRONA LUDNOŚCI W OBIEKCIE

Ochrona ludności w obiekcie to zorganizowane działania polegające na wykorzystaniu istniejących, technicznych właściwości obiektu oraz środków podręcznych, dla potrzeb indywidualnej i grupowej ochrony osób znajdujących się w obiekcie przed skażeniami i innymi zagrożeniami mającymi miejsce na zewnątrz obiektu, do czasu ustąpienia zagrożenia.

Ochrona ludności w obiekcie polega na:

- 1) ograniczaniu możliwości wchodzenia i wychodzenia z obiektu;
- 2) zamknięciu (uszczelnieniu) drzwi i okien w obiekcie;
- 3) informowaniu przebywających w obiekcie osób o sytuacji, zwłaszcza o rodzaju zagrożenia i sposobach przeciwdziałania skutkom zagrożenia;
- 4) stosowaniu podręcznych przedmiotów i materiałów do indywidualnej ochrony dróg oddechowych i oczu (szalik, chustka, czapka itp.) w sytuacji skażenia i pożaru oraz zalecaniu takiego postępowania innym osobom;
- 5) udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym;
- 6) zapobieganiu przejawom niepokoju i paniki;
- 7) przekazywaniu informacji o sytuacji:
 - Służbom ratowniczym
 - Starostwu Powiatowemu
 - Kuratorium
 - Rodzicom

p.o. DYREKTORA

Iwona Kępińska
mgr Iwona Kępińska

Lipno, dn. 15.09.2020r.